



Unione Europea



Regione Puglia



Corso di qualifica professionale **“Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale”** (Denominazione sintetica: **Addetto all’accoglienza e sorveglianza museale**) - Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP): Figura codice n. 470 (Codice pratica: 33HZ2C8).
 Approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 13/06/2019. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, Fondo Sociale Europeo, ASSE VIII – Azione 8.4 - “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 – **Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”,** approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 (BURP n. 128 del 4/10/2018).

REGOLAMENTO DELLA FASE DI SELEZIONE

1. Il presente documento illustra le caratteristiche della fase di selezione al corso **“Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale”** e ne disciplina le procedure di svolgimento.
2. Il processo di selezione prevede lo svolgimento prima di una prova scritta e successivamente di una prova orale (colloquio tecnico-motivazionale).
3. La prova scritta – della durata complessiva di **60 minuti** – prevede un questionario composto da **60 domande** a risposta multipla, di cui una soltanto esatta, così suddivise:
 - n. 20 di tipo alfabetico-funzionale
 - n. 10 aritmetico-matematico,
 - n. 15 di cultura generale e
 - n. 15 psico-attitudinali
4. Ai/alle Candidati/e saranno consegnati:
 - n° 1 foglio contenente i dati anagrafici con codice numerico (cfr. fac-simile A)
 - n° 1 foglio delle risposte con codice numerico (cfr. fac-simile B)
 - n° 1 penna
 - n° 1 busta piccola (A)
 - n° 1 busta grande (B)
 - n° 1 foglio con le domande della prova scritta estratta a sorte

				Codice 1
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Puglia		
<p>Corso di qualifica professionale “Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale” (Denominazione sintetica: Addetto all’accoglienza e sorveglianza museale) - Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP): Figura codice n. 470 (Codice pratica: 33HZ2C8). Approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 13/06/2019. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, Fondo Sociale Europeo, ASSE VIII – Azione 8.4 - “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 – Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”, approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 (BURP n. 128 del 4/10/2018).</p>				
<p>SELEZIONI – CORSO “Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale” PROVA SCRITTA</p>				
COGNOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
LUOGO DI NASCITA	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
DATA DI NASCITA	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
<p>Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo la Scuola Professionale “Giacomo Rousseau” al trattamento dei miei dati personali, anche con strumenti informatici, per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.</p>				
Data _____	Firma del candidato _____			
<p>Scuola Professionale “Giacomo Rousseau” via Garibaldi n. 72 Latiano (Brindisi) - tel. 0831 729792 www.scuolarousseau.it –</p>				

Facsimile A

Scuola Professionale “Giacomo Rousseau”
 via Garibaldi n. 72 Latiano (Brindisi) - tel. 0831 729792
 www.scuolarousseau.it –

mail: amministrazione@scuolarousseau.it ----- PEC: info.scuolarousseau@cert.telecompec.it





Unione Europea



Regione Puglia



Corso di qualifica professionale **“Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale”** (Denominazione sintetica: **Addetto all’accoglienza e sorveglianza museale**) - Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP): Figura codice n. 470 (Codice pratica: 33HZ2C8).
 Approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 13/06/2019. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, Fondo Sociale Europeo, ASSE VIII – Azione 8.4 - “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 – **Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”**, approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 (BURP n. 128 del 4/10/2018).

Facsimile B

5. Il/la Candidato/a dovrà compilare i dati anagrafici contenuti sul foglio (cfr. fac-simile “A”), contrassegnato da un numero individuale e casuale, apporre la propria firma, ripiegarlo e quindi chiuderlo nella busta piccola, e provvedere a sigillarla;
6. Dopo aver effettuato tale operazione, tre candidati saranno chiamati a scegliere una delle tre buste chiuse contenenti ciascuna un test composto da n. 60 domande già predisposte dalla Commissione;
7. Dopo l’estrazione, sarà fotocopiata e consegnata individualmente a ciascun/a Candidato/a la prova scritta (test di n° 60 domande a risposta multipla con 4 opzioni, di cui una soltanto esatta);
8. Il/la Candidato/a dovrà compilare il foglio di risposte (cfr. fac-simile B) con le modalità prescritte, non apponendo alcuna firma né altri segni di identificazione, pena l’invalidazione della prova di selezione;
9. Entro lo scadere del 60° minuto, il/la candidato/a dovrà riporre nella busta grande il foglio delle domande, il foglio delle risposte (cfr. fac-simile B), la busta già chiusa contenente il foglio dati anagrafici (cfr. fac-simile A), e così sigillarla;
10. Il/la Candidato/a dovrà rimanere seduto/a al proprio posto fino alla chiusura, da parte dell’ultimo candidato, della propria busta (e comunque entro il 60° minuto). La busta sarà ritirata dai componenti della Commissione e personale di vigilanza.
11. I/le Candidati/e potranno alzarsi e uscire soltanto dopo l’autorizzazione della Commissione delle selezioni, previa verifica e conteggio di tutte le buste ritirate.



Unione Europea



Regione Puglia



Corso di qualifica professionale *“Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale”* (Denominazione sintetica: *Addetto all’accoglienza e sorveglianza museale*) - Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP): Figura codice n. 470 (Codice pratica: 33HZ2C8).
 Approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 13/06/2019. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, Fondo Sociale Europeo, ASSE VIII – Azione 8.4 - “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 – Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”, approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 (BURP n. 128 del 4/10/2018).

12. La Valutazione della prova scritta sarà effettuata nel modo seguente:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
- ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5;
- ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo, pari a zero;

per un punteggio totale di 60 punti attribuibili.

Non sono ammesse correzioni (e/o sostituzione del foglio della prova scritta), che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5.

13. I candidati non possono allontanarsi dall’aula durante lo svolgimento della prova di selezione scritta, previo annullamento della medesima.

14. Non è consentito l’uso del cellulare, né di qualsivoglia altro strumento/attrezzatura per comunicazione e riproduzione esterna, nonché oggetti, documenti ed altro estranei allo svolgimento della prova: il candidato sorpreso in tali condizioni verrà immediatamente sospeso ed allontanato dall’aula.

15. In seguito alla prova scritta, tutti i candidati saranno ammessi alla prova orale, che si articolerà in un colloquio tecnico-motivazionale tenuto dalla commissione esaminatrice. Tale colloquio si svolgerà nella data che verrà comunicata sul sito web www.scuolarousseau.it. Il colloquio tecnico-motivazionale sarà finalizzato a verificare la motivazione a partecipare al corso, le attitudini alla professione, le competenze professionali pregresse, le competenze socio-linguistiche di esposizione orale, e la conoscenza della lingua inglese.

16. Il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione e definita nel seguente modo:

- Motivazione: valutazione da 0 a 25;
- Attitudini alla professione: valutazione da 0 a 20;
- Competenze professionali pregresse: valutazione da 0 a 5;
- Competenze socio linguistiche ed esposizione orale: valutazione da 0 a 5;
- Conoscenza della lingua inglese : valutazione da 0 a 5,

per un punteggio Totale di 60 punti attribuibili.

Si precisa, quindi, che saranno attribuiti:

- Max 60 punti per la prova scritta
- Max 60 punti per il colloquio motivazionale e attitudinale.

La graduatoria finale si comporrà sommando le votazioni della prova scritta e della prova orale.

17. La graduatoria finale prevede l’ammissione al corso di n. 20 candidati risultati idonei in ordine di merito, a seguito della valutazione della prova scritta e orale, nonché dell’effettivo possesso dei requisiti previsti per l’ammissione al corso. In caso di ex equo, vale a dire di Candidati/e che conseguano il medesimo punteggio a seguito delle valutazioni delle due prove di selezione, sono definiti e resi fin da ora pubblici i seguenti criteri oggettivi e non discrezionali per l’ordinamento dei/delle Candidati/e della graduatoria finale di ammissione al corso:

A) si predilige il/la Candidato/a più giovane secondo l’art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come integrato dall’art. 2 comma 9 L. n. 191/1998;



Unione Europea



Regione Puglia



Corso di qualifica professionale **“Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all’utenza e di vigilanza del patrimonio museale”** (Denominazione sintetica: **Addetto all’accoglienza e sorveglianza museale**) - Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP): Figura codice n. 470 (Codice pratica: 33HZ2C8).
 Approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 13/06/2019. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, Fondo Sociale Europeo, ASSE VIII – Azione 8.4 - “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani” (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 – *Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”, approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 (BURP n. 128 del 4/10/2018).*

B) nell'eventualità si presenti un'ulteriore parità sarà preferito/a il/la Candidato/a dal reddito più basso. Esclusivamente in tal caso sarà richiesta agli/alle interessati/e la copia del modello ISEE (relativo all'anno fiscale 2018).

18. La graduatoria finale, unitamente alla data di avvio del corso, sarà pubblicata sul sito internet dell’ente di formazione www.scuolarousseau.it e sarà altresì disponibile presso la sede della Scuola Professionale “Giacomo Rousseau”, sita in Via Garibaldi, 72 – 72022 Latiano (Brindisi).

19. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione.

20. Il candidato ammesso alla frequenza al corso dovrà assicurare regolare presenza: in caso di assenza continuativa per 5 giorni consecutivi, a meno che l’assenza non sia giustificata da certificato medico, il corsista sarà considerato rinunciatario.

Nell’eventualità di rinuncia di uno o più corsisti/e si darà luogo – entro e non oltre la 60^a ora del corso - allo scorrimento delle graduatorie per la/le sostituzione/i.

21. Non è consentita la frequenza contemporanea ad altri corsi di formazione, con la medesima tipologia e modalità di finanziamento. Se il candidato dovesse trovarsi in tale stato non verrà ammesso alla frequenza e/o escluso in itinere.

22. Si ribadisce che il presente corso è destinato a 20 disoccupate/i o inattivi/i con i seguenti requisiti:

- aver assolto al Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione o esserne prosciolti,
- avere fino ai 35 anni d'età,
- essere disoccupati o inattivi,
- essere residenti o domiciliati in un Comune della Regione Puglia,
- avere, come requisiti preferenziali, un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e una conoscenza della lingua inglese.

Verrà garantita la parità di accesso alle donne.

Il corso è fruibile dai militari congedati che risultino disporre dei requisiti sopra citati e che risultino idonei secondo le selezioni svolte, in misura riservata non inferiore al 15% dei posti disponibili, come previsto nella Convenzione Operativa tra Regione Puglia e Comando Militare Esercito “Puglia” del 2014.

I candidati ammessi alla frequenza del corso dovranno dichiarare per tutta la durata del progetto formativo, anche attraverso la sottoscrizione di autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, il mantenimento dei requisiti soggettivi di partecipazione al corso.

Latiano, 29 ottobre 2019

IL CANDIDATO PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

Scuola Professionale “Giacomo Rousseau”
 via Garibaldi n. 72 Latiano (Brindisi) - tel. 0831 729792
www.scuolarousseau.it –

mail: amministrazione@scuolarousseau.it ----- PEC: info.scuolarousseau@cert.telecompec.it

